

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

23.09.2016

№ 146/1-ог

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка  
информирования о случаях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений и процедуры защиты работника

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью формирования комплекса мероприятий, направленных на противодействие коррупционным проявлениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и процедуры защиты работника.
2. Заместителю директора по социально-педагогической работе Комиссаровой Г.В. разместить приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Чистяков

## П О Р Я Д О К

информирования о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и процедуры защиты работника

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее-Колледж) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его уполномоченному представителю работодателя (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Колледжа обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить уполномоченное лицо в течение 3 часов с момента прибытия на рабочее место.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, составившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которое склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, (Приложение № 2).

Ведение журнала в колледже возлагается на заместителя директора по социально-педагогической работе.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать лицу, направившему уведомление, под роспись Талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3).

После заполнения корешок Талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а Талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется лицу, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача Талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к



совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным работником по поручению Директора Колледжа путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Колледжа в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в аналогичном порядке.

11. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Колледжа в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Колледжа в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Директору ГАПОУ СО  
«Екатеринбургский монтажный колледж  
Чистякову В.Н.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
адрес, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))

2.

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ**  
 регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к  
 совершению коррупционных правонарушений

**ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»**

(наименование государственного или органа местного самоуправления)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном или муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		
1							
2							

<p align="center"><b>Талон-Корешок</b> № _____</p>	<p align="center"><b>Талон-Уведомление</b> № _____</p>
<p>Уведомление принято от:</p> <p>_____</p> <p align="center">ФИО</p>	<p>Уведомление принято от:</p> <p>_____</p> <p align="center">(Ф.И.О.)</p>
<p>Краткое содержание уведомления:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Краткое содержание уведомления:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p align="center">(Подпись лица, получившего Талон-уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p align="center">(Должность, ФИО лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____</p> <p align="center">(Номер по Журналу регистрации)</p> <p>_____</p> <p align="center">(подпись лица, принявшего уведомление )</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>